

Số: 1314/KH-ĐHCN

Hà Nội, ngày 18 tháng 8 năm 2014

**KẾ HOẠCH TỔ CHỨC CHƯƠNG TRÌNH  
“HỘI THẢO CƠ HỘI VIỆC LÀM CỦA CÔNG TY CARGILL VIỆT NAM”**

Trường Đại học Công nghiệp Hà Nội phối hợp với Công ty TNHH Cargill Việt Nam tổ chức chương trình “Hội thảo cơ hội việc làm của Công ty Cargill” cho sinh viên **trình độ Đại học, Cao đẳng chính quy** nhằm giới thiệu với sinh viên cơ hội việc làm tại Công ty. Thông qua chương trình này, sinh viên có cơ hội tiếp xúc, gặp gỡ trực tiếp với nhà tuyển dụng và tìm kiếm cơ hội việc làm. Để công tác chuẩn bị và tổ chức đạt kết quả tốt, Hiệu trưởng Nhà trường yêu cầu các đơn vị thực hiện các công việc sau:

**I. Thời gian và địa điểm**

- Thời gian: Từ 09:00 – 11:00 ngày 23/8/2014
- Địa điểm: Hội trường tầng 3 nhà A11

**II. Thành phần**

- Ban Giám hiệu.
- Trưởng/Phó các đơn vị: TT ĐGKNN&QHDN, Khoa Kế toán – Kiểm toán, Khoa Quản lý kinh doanh, Ngoại ngữ, Điện, Điện tử, CN Hóa, Cơ khí.
- Đại diện Công ty Cargill Việt Nam.
- Sinh viên trình độ Đại học chính quy Khóa 5, Khóa 6, Cao đẳng chính quy Khóa 13, Khóa 14 của các Khoa: Kế toán – Kiểm toán, Quản lý kinh doanh, Ngoại ngữ, Điện, Điện tử, CN Hóa, Cơ khí.

**III. Phân công thực hiện**

**1. Trung tâm ĐGKNN&QHDN**

- Là đầu mối phối hợp với Công ty Cargill Việt Nam để tổ chức chương trình.
- Phối hợp với Công ty Cargill Việt Nam để thông báo kết quả tới các Khoa, sinh viên.
- Tổng hợp và báo cáo Hiệu trưởng kết quả thực hiện.

**2. Phòng Quản trị**

- Bố trí Hội trường tầng 3 nhà A11 để tổ chức chương trình.
- Chuẩn bị nước uống cho 20 khách mời tham dự chương trình.

**3. Phòng Công tác Học sinh – Sinh viên**

- Chuẩn bị hệ thống âm thanh (2 micro không dây), ánh sáng tại Hội trường tầng 3 nhà A11.

- Phối hợp với Công ty TNHH Cargill Việt Nam để thiết kế, in, treo các banner trong khuôn viên nhà trường.

#### 4. Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học

- Kiểm tra và đảm bảo hoạt động của hệ thống máy chiếu tại Hội trường tầng 3 nhà A11 trong thời gian diễn ra chương trình.

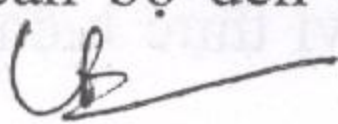
#### 5. Đoàn thanh niên

- Cử 05 sinh viên tình nguyện hỗ trợ công tác tổ chức

#### 6. Khoa KT - KT, QLKD, Ngoại ngữ, Điện, Điện tử, CN Hóa, Cơ khí

- Thông báo kế hoạch tổ chức chương trình cho sinh viên trình độ Đại học chính quy Khóa 5, Khóa 6, Cao đẳng chính quy Khóa 13, Khóa 14 biết để tham gia.

#### 7. Phòng TCHC

- Cử cán bộ đến chụp ảnh và đăng tin về chương trình trên website của Nhà trường. 

#### Nơi nhận:

- Giám hiệu để chỉ đạo
- Các đơn vị có liên quan
- Đăng tin website
- Lưu VT, ĐGKNN&QHĐN

**KT. HIỆU TRƯỞNG**

**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**TS. Hà Xuân Quang**