

Số: 194/KH-ĐHCN

Hà Nội, ngày 14 tháng 08 năm 2018

## KẾ HOẠCH

### Đón Sinh viên Đại học chính quy, Cao đẳng và Liên thông lên Đại học nhập học năm 2018

#### I. Lịch nhập học

- |                               |   |
|-------------------------------|---|
| 1. Liên thông đại học Khóa 13 | Nhập học 18/08/2018 (Cơ sở 1)                                       |
| 2. Đại học chính quy Khóa 13  | Nhập học 22-23/08/2018 (Cơ sở 3)<br>Nhập học 25/08/2018 (Cơ sở 1&2) |
| 3. Cao đẳng chính quy Khóa 20 | Nhập học 25/08/2018 (Cơ sở 1&2)                                     |

#### II. Qui trình nhập học: Biểu số 1.

#### III. Phân công các đơn vị chuẩn bị: Biểu số 2.

IV. Địa điểm các Khoa đón tiếp Sinh viên: Tại văn phòng Khoa đào tạo, Trung tâm đào tạo hoặc tại Điểm đón sinh viên của Khoa được phân công (Biểu số 3)

V. Danh sách các lớp dự kiến: Biểu số 4.

VI. Số lượng cán bộ điều động làm nhiệm vụ thu phí, nhận hồ sơ nhập học và phụ cấp tiền ăn (đối với nhập học tại Hà Nam): Biểu số 5.

#### VII. Yêu cầu:

1. Các đơn vị phân công cán bộ, giáo viên và cơ sở vật chất đảm bảo cho công tác đón sinh viên nhập học được thuận tiện, nhanh chóng, chính xác và tạo ấn tượng tốt với sinh viên và phụ huynh sinh viên về “Văn hoá Đại học Công nghiệp Hà Nội”.

2. Các Khoa, Trung tâm đào tạo truy cập vào hệ thống quản lý đại học điện tử của Nhà trường theo địa chỉ <http://dchcnh.vn> để phân công giáo viên phụ trách (GVCN) trước ngày 17/08/2018 (số lượng lớp theo kế hoạch biểu số 4).

3. Các đơn vị căn cứ vào số lượng cán bộ được phân công đón tiếp Sinh viên nhập học tại cơ sở 3, lập danh sách gửi về Phòng Đào tạo cho đ/c Trần Anh Tú trước ngày 17/08/2018 để bố trí xe đưa đón đi Hà Nam.

4. 14 giờ ngày 20/8/2018 Phòng Công tác HSSV hướng dẫn GVCN đón sinh viên và thu hồ sơ nhập học tại Phòng Máy tính thư viện nhà A11.

5. Địa điểm thu kinh phí đào tạo:

- Ngày 18/08/2018 (Phòng thu học phí tầng 1 Nhà A3- Cơ sở 1)
- Ngày 22-23/08/2018 (Hội trường C19 – Cơ sở 3)
- Ngày 25/08/2018 (Nhà đa năng Cơ sở 1; Tầng 1 Nhà B3 Cơ sở 2)

Phòng TC-KT hướng dẫn và tổ chức thu kinh phí đào tạo tại các địa điểm theo kế hoạch.

#### Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị trong trường;
- Đoàn Thanh niên;
- Lưu VT, ĐT.

