

Số: 197/TB-ĐHCN

Hà Nội, ngày 29 tháng 07 năm 2016

## THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC VÀ NGƯỜI LAO ĐỘNG NĂM HỌC 2016-2017

Căn cứ Kế hoạch tuyển dụng viên chức của Trường Đại học Công nghiệp Hà Nội năm học 2016-2017, Trường Đại học Công nghiệp Hà Nội thông báo tuyển dụng viên chức năm học 2016-2017, cụ thể như sau:

### I. ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Người đủ các điều kiện sau không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức và người lao động:

- a) Có quốc tịch Việt Nam;
- b) Đủ 18 tuổi trở lên;
- c) Có đơn dự tuyển; có lý lịch rõ ràng;
- d) Trình độ đào tạo:
  - Có trình độ đào tạo phù hợp theo yêu cầu riêng đối với từng vị trí dự tuyển.
  - Chứng chỉ ngoại ngữ: Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp theo yêu cầu riêng đối với từng vị trí dự tuyển (theo Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo).
  - Chứng chỉ tin học: Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp theo yêu cầu riêng đối với từng vị trí dự tuyển (theo Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông).
  - Đối với vị trí giảng viên phải đáp ứng các tiêu chuẩn quy định tại Thông tư liên tịch số 36/2014/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 28/11/2014 của Bộ Giáo dục & Đào tạo - Bộ Nội vụ.

- e) Có đủ sức khỏe để công tác.
- f) Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- g) Có ngoại hình phù hợp yêu cầu công việc, đủ sức khỏe thực hiện nhiệm vụ;
- h) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển (theo bảng chi tiết kèm theo).

2. Không tiếp nhận đăng ký dự tuyển đối với các trường hợp:

- a) Không cư trú tại Việt Nam;
- b) Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- c) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh.



## II. CHỈ TIÊU VÀ VỊ TRÍ VIỆC LÀM CẦN TUYỂN DỤNG

1. Chỉ tiêu tuyển dụng: Tổng số 48 người
2. Vị trí việc làm cần tuyển dụng: Bảng chi tiết kèm theo.

## III. HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG

Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển.

## IV. HỒ SƠ XÉT TUYỂN DỤNG

Toàn bộ hồ sơ đựng trong túi bì cứng cỡ 24cm x 32cm, ngoài bì hồ sơ ghi rõ “Hồ sơ đăng ký dự xét tuyển viên chức và người lao động năm học 2016-2017” và thông tin cá nhân (họ và tên, ngày tháng năm sinh, địa chỉ thường trú, đơn vị, vị trí dự tuyển, điện thoại và địa chỉ liên lạc,...). Thành phần hồ sơ dự xét tuyển gồm:

1. Đơn đăng ký dự xét tuyển;
2. Sơ yếu lý lịch tự thuật (có dán ảnh 4x6) có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 03 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
3. Bản sao giấy khai sinh;
4. Bản sao các văn bằng chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển (công chứng, chứng thực, dịch thuật...theo quy định);
5. Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 03 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
6. Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;
7. Các giấy tờ khác có liên quan (nếu có);
8. 02 phong bì có dán tem và ghi rõ địa chỉ người nhận.

## V. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM NHẬN HỒ SƠ VÀ THI, PHÍ XÉT TUYỂN DỤNG

1. Thời gian nhận hồ sơ: Trong giờ hành chính, .
2. Nơi nhận: Phòng 106, nhà A1, Phòng Tổ chức Hành chính, Trường Đại học Công nghiệp Hà Nội, Phường Minh Khai – Quận Bắc Từ Liêm – TP. Hà Nội. Điện thoại: 043 7655121(209)
3. Thời gian xét tuyển: Đợt I (tháng 08/2016), Đợt 2 (tháng 01/2017).  
(Lưu ý: Trường Đại học Công nghiệp Hà Nội không hoàn trả hồ sơ).

**TL.HIỆU TRƯỞNG**  
**TRƯỞNG PHÒNG TCHC**



**Nguyễn Văn Thiện**